

**РЕЗЮМЕ**  
кандидата на замещение вакантной должности

1. Фамилия Имя Отчество	<b>Жуманов Жаныбек Сапаралиевич</b>				Фото
2. Дата и место рождения:	<b>11.10.1978 г. село Эркин-Сай Панфиловского района Чуйской области</b>				
3. Принадлежность к гражданству Кыргызской Республики <u>да</u> (да/нет) Имеется ли гражданство иного государства: <u>нет</u> (да/нет), если имеется, указать какого государства	4. Адрес проживания: <b>г. Бишкек, улица Токтогула, 125</b> 5. Адрес по прописке (если отличается от указанного в пункте 4): <b>г. Бишкек, улица Ибраимова, 52</b>			6. Контактные данные: (телефон и электронный адрес)  0777) 28-99-23 <a href="mailto:a.jumanov@mail.ru">a.jumanov@mail.ru</a>	
7. Классный чин: <b>Советник государственной гражданской службы 2 класса</b> 8. Воинское звание: <b>лейтенант</b>	9. Государственные/ведомственные награды и поощрения (наименование, номер документа и дата вручения):  <b>Почетная грамота Министерства образования Кыргызской Республики (№ 358383, 23.08.2015 г.)</b>				
10. Знание языков	Укажите уровень владения (свободно, базовый уровень: со словарем, не владею), умение:				
	читать	писать	говорить	понимать	
Государственный (кыргызский)	свободно	свободно	свободно	свободно	
Официальный (русский)	свободно	свободно	свободно	свободно	
Иностраный (указать какой) английский	базовый уровень	базовый уровень	базовый уровень	базовый уровень	
Наличие сертификатов по государственному языку (с указанием даты получения и уровня полученных знаний, шкалы оценки)	С1 12.09.2023 г.	С1 12.09.2023 г.	С1 12.09.2023 г.	С1 12.09.2023 г.	
11. Образование. Приведите детальную информацию:					
Название учебного заведения,	Месяц/год поступления	Месяц/год окончания	Специализация, ученая	Наименование и номер документа об	

местоположение, страна			степень и звание	окончании/присвоени и
<b>Кыргызский Национальный университет, город Бишкек, Кыргызстан</b>	<b>09/1995</b>	<b>05/2000</b>	<b>Юрист</b>	<b>ВА № 238395</b>
12. Курсы повышения квалификации (тематика, место, сроки) <b>“Нотариат”, г. Бишкек, 15.09.2005 г. – 28.09.2005 г.</b>				
13. Публикации (перечислите публикации, без их приложения)				
14. Трудовая деятельность. Перечислите в хронологическом порядке все места работы, начиная с первого. Для каждой должности используйте отдельный блок. Если требуется больше места, прикладывайте дополнительные страницы такого же размера. Краткое описание основных функциональных обязанностей указать для трех последних мест работы				
Месяц/год	Месяц/год	Занимаемая должность	Наименование места работы (учреждение, организация, предприятие и т.д.)	
<b>05.08.2000</b>	<b>07.12.2005</b>	<b>Специалист</b>	<b>Министерство юстиции Кыргызской Республики</b>	
<b>07.12.2005</b>	<b>01.05.2015</b>	<b>Ведущий специалист. Регистрация юридических лиц</b>	<b>Министерство юстиции Кыргызской Республики</b>	
<b>01.05.2015</b>	<b>23.07.2017</b>	<b>Заведующий отделом. Разработка проектов законов</b>	<b>Министерство юстиции Кыргызской Республики</b>	
<b>23.07.2017</b>	<b>по настоящее время</b>	<b>Начальник управления. Анализ проектов нормативных правовых актов</b>	<b>Министерство юстиции Кыргызской Республики</b>	
15. Укажите: 1) имеете ли Вы судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке ___не имею____ (имею/не имею); 2) имеется ли в отношении Вас решение суда о признании Вас недееспособным либо запрете осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности государственной службы ___не имеется____ (имеется/не имеется)				
16. Я свободно, осознанно, по своей воле даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики _____				
подпись				